

讨论的原则

讨论是为了 生成 想法，而不是汇报想法

1. 挑选你们认为“值得讨论”的话题，在讨论中锁定它的核心；
2. 预留时间让每个人形成思考和感受（可以先准备书面笔记），然后才进入集体讨论；
3. 讨论，让观点得以发散、延伸、撞击、发生改变；不是每个人不是报告已有想法，而是共同生成新的想法；
4. 确保每个人都有均等机会，交替的表达与倾听；
5. 结束前简单回顾、记录阶段性成果。

附录：讨论可能包含的句式

- 1) 我想对 TA 的看法进行补充.....
- 2) 我有个例子 可以证明这个观点.....
- 3) 所以，你是在说.....?
- 4) 我同意这个部分.....，不过.....
- 5) 回到我们之前的话题.....
- 6) 我不同意这个看法，我的想法是.....